

## Wissen für qualifiziertes Prozessmanagement in der Verwaltung!

Jedem Verfahren in der öffentlichen Verwaltung ist ein Prozess hinterlegt, der bestimmt, wie die erforderlichen Schritte und Tätigkeiten zur Abwicklung dieses Verfahrens erfolgen müssen. Prozesse stellen somit die Kerntätigkeiten in der Verwaltung dar, und umfassen die logische Verkettung der Aufgaben.

Prozessmanagement als eine Führungsdisziplin regelt die Art der Prozessdurchführung und beantwortet die Grundfragen „wer?, wann?, was? und womit?“ Darüberhinaus beinhaltet Prozessmanagement die Methoden zur aktiven Planung und kontinuierlichen Optimierung der Prozesse und setzt eine prozessorientierte Denkweise voraus.

Die erfolgreiche Einführung des Prozessmanagements in der Verwaltung hängt stark von der methodischen und fachlichen Qualifikation der Führungskräfte, Berater und Mitarbeiter ab.

Das Seminar Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung vermittelt fundiertes Basiswissen über Prozesse, Prozessorientierung und die Methoden des Prozessmanagements. Das interaktive Seminar behandelt die Vorgehensmodelle des Prozessmanagements und verdeutlicht wie Prozesse als Verwaltungsabläufe methodisch und strukturiert dokumentiert und optimiert werden. Die Planung und die Organisation der Einführung und Etablierung eines professionellen Prozessmanagements bilden weitere Themen dieses Seminars.



### Ihr Nutzen:

Sie erwerben umfangreiches und fundiertes Wissen über das Thema Prozessmanagement und damit erhalten Sie ein wirkungsvolles Instrument an die Hand, um Ihre Prozesse effektiv steuern zu können.

Sie lernen klassische und moderne Vorgehensmodelle und die erforderlichen Maßnahmen zur Einführung des Prozessmanagements in Ihrem Amt.

Nach dem Seminar können Sie Prozessmodelle lesen, erstellen und bewerten. Sie erlangen eine prozessorientierte Sichtweise und vertieftes Bewusstsein über Ihre Rollen und Aufgaben im Prozessmanagement.

### Inhalte:

- Merkmale der öffentlichen Verwaltung
- Prozessdefinition und Prozessorientierung
- Prozessklassifizierung in der Verwaltung
- Prozessmanagements in der Verwaltung
- Abbildung der Prozesslandkarte
- Modellierung der Verwaltungsprozesse
- Einführung des Prozessmanagements
- Vorgehensmodell des Prozesslebenszyklus
- Rollen und Aufgaben im Prozessmanagement
- Case Study: Bestellabwicklung

### Wer sollte teilnehmen:

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung und alle Dienstleister der öffentlichen Verwaltung (Berater, IT-Designer, Softwareentwickler ...)

### Seminararten:

(Terminvereinbarung für Inhouse-Seminar erfolgt individuell)

Teilnehmerzahl:	Max. 15	Dauer:	2 Tag	Level:	Basic	Intermediate	Expert	
Termine:	1: 20.02. – 21.02.2012	2: 29.03. – 30.03.2012	3: 23.04. – 24.04.2012	4: 28.06. – 29.06.2012	5: 23.07. – 24.07.2012	6: 30.08. – 31.08.2012	7: 25.10. – 26.10.2012	8: 28.11. – 29.11.2012